

Het Algemeen Bestuur van de Regio Achterhoek;

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Regio Achterhoek van 22 oktober 2008;

### **BESLUIT:**

vast te stellen de navolgende 'Algemene Subsidieverordening Regio Achterhoek 2008'.

## **"Algemene subsidieverordening Regio Achterhoek 2008"**

### **Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: de rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die een aanvraag voor subsidie bij de Regio indient;
- b. accountantsverklaring: een schriftelijke verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid onderscheidenlijk een mededeling van een RA- of AA-accountant inhoudende dat van onjuistheden over de aangereikte financiële stukken niet is gebleken;
- c. activiteit: het geheel van producten en diensten, geleverd door een subsidieontvanger eventueel in samenwerking met andere partijen ter verwezenlijking van de doelstellingen van het regionale beleid;
- d. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Regio Achterhoek;
- e. begroting: een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
- f. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- g. boekjaar: het kalenderjaar, lopende van 1 januari tot en met 31 december;
- h. controleprotocol: nadere aanwijzingen aan de accountant van de subsidieontvanger over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de subsidieontvanger;
- i. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Regio Achterhoek;
- j. financieel verslag: een overzicht van de voor het boekjaar werkelijke inkomsten en uitgaven van de subsidieontvanger, voor zover deze posten betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. De posten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
- k. incidentele subsidie: een subsidie die wordt verstrekt voor activiteiten met een eenmalig of projectmatig karakter;
- l. investeringssubsidie: een subsidie in de kosten voor het stichten, wijzigen of uitbreiden van duurzame goederen;

- m. jaarprogramma: het jaarlijks vast te stellen schriftelijk overzicht van een subsidieontvanger, waarin voor het tijdvak van een boekjaar is aangegeven welke activiteiten zij voornemens is uit te voeren en op welke wijze deze bekostigd zullen worden;
- n. jaarverslag: het jaarlijks vast te stellen schriftelijk overzicht van een subsidieontvanger, waarin voor het tijdvak van een boekjaar is aangegeven welke activiteiten zij heeft uitgevoerd en op welke wijze deze zijn bekostigd;
- o. onderneming: een natuurlijke of rechtspersoon die een economische activiteit uitoefent ongeacht de rechtsvorm of de wijze van financiering;
- p. Regio: de Regio Achterhoek;
- q. structurele subsidie: een subsidie die elk boekjaar wordt toegekend voor activiteiten die in beginsel voor meerdere jaren zijn.
- r. subsidie: subsidie als bedoeld in titel 4.2 Awb, inhoudende de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de subsidieontvanger, anders dan als betaling voor geleverde goederen of diensten;
- s. subsidiebeschikking: een schriftelijk besluit tot subsidieverlening waarbij een omschrijving van de te organiseren activiteiten, de hoogte van het subsidiebedrag en de subsidieverplichtingen worden bekend gemaakt;
- t. subsidieontvanger: elke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich de behartiging van door het Algemeen Bestuur erkende belangen van ideële en/of materiële aard ten doel stelt en die een subsidiebeschikking van de Regio heeft ontvangen;

## **Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen**

### **Artikel 2 Reikwijdte**

1. Deze verordening is van toepassing op activiteiten gericht op de beleidsgebieden die door het Algemeen Bestuur in de Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek zijn vastgelegd en die van belang zijn voor de regio Achterhoek en haar inwoners, voor zover in een afzonderlijke verordening of bij of krachtens andere wettelijke voorschriften niet anders is bepaald.
2. Subsidie wordt verleend voor ten hoogste vier jaar.
3. Subsidie kan worden verleend aan ondernemingen en rechtspersonen zonder winstoogmerk.

### **Artikel 3 Nadere regels**

1. Ter uitvoering van deze verordening kan het Algemeen Bestuur nadere regels vaststellen.
2. De voorbereiding en de uitvoering van de subsidiebeschikkingen is in handen van het Dagelijks Bestuur.

### **Artikel 4 Niet subsidiabele kosten**

1. Er wordt geen subsidie verstrekt voor:
  - a. kosten die uit andere hoofde zijn of worden gesubsidieerd;
  - b. kosten van bodemsanering voor zover verhaal op de vervuiler of een beroep op fondsen mogelijk is;
  - c. kosten om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of aan gangbare minimumkwaliteitseisen;
  - d. kosten van reguliere werkzaamheden van de subsidieontvanger, onderhoud of herstelwerkzaamheden.
2. Het Algemeen Bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde zoals gesteld in het eerste lid.

## **Artikel 5 Aanvraag**

1. Bij een aanvraag voor subsidie moeten de volgende gegevens en documenten worden overgelegd:
  - a. naam en adres van de aanvrager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een toelichting op welke gronden en op welk budget een beroep wordt gedaan;
  - d. een begroting;
  - e. de gegevens die nodig zijn voor de berekening van de subsidie.
2. Wanneer bij een aanvraag voor subsidie een subsidieaanvraagformulier wordt gebruikt, moeten de gegevens zoals hierin bepaald worden overgelegd.
3. Het Dagelijks Bestuur kan richtlijnen vaststellen waaraan het jaarprogramma en de financiële stukken dienen te voldoen.
4. Het Dagelijks Bestuur kan binnen een door hem te bepalen termijn overlegging van andere gegevens en documenten verlangen voor zover dit voor de beoordeling van de subsidieaanvraag nodig is.

## **Artikel 6 Subsidieverdeling**

1. De subsidie wordt verleend voor zover het Algemeen Bestuur hiervoor middelen ter beschikking stelt.
2. De subsidieaanvraag wordt geheel of gedeeltelijk afgewezen, indien de beschikbaar gestelde middelen zijn uitgeput.

## **Artikel 7 Uitvoeringsovereenkomst**

1. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst met de subsidieontvanger worden gesloten zoals bedoeld in artikel 4:36 Awb.

## **Artikel 8 Weigeringsgronden**

1. De subsidieverlening kan naast de in de artikelen 4:25 Awb, 4:35 Awb en artikel 4 genoemde gevallen in ieder geval worden geweigerd, wanneer gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:
  - a. gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie is aangevraagd;
  - b. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
  - c. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden – hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden – kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;

## **Artikel 9 Voorschotten**

1. Het Dagelijks Bestuur kan voorschotten verlenen tot een maximum van 80% van de verleende subsidie.
2. De voorschotten worden verrekend bij de vaststelling van de subsidie.
3. Het Dagelijks Bestuur kan de verplichting tot betaling van het voorschot opschorten wanneer een subsidieontvanger naar zijn oordeel niet in voldoende mate aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen voldoet.
4. Het Dagelijks Bestuur kan op uitdrukkelijk verzoek van een subsidieontvanger een afwijkende regeling instellen voor de in het eerste, tweede en derde lid genoemde voorschotten.

## **Artikel 10 Subsidievaststelling**

1. Het Algemeen Bestuur kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen indien binnen het in artikel 15 en 17 gestelde tijdvak geen aanvraag tot vaststelling is ingediend.

## **Artikel 11 Verplichtingen subsidieontvanger**

1. Van voorgenomen wijzigingen in statuten en reglementen, die van invloed kunnen zijn op de financiële verhouding met de Regio als subsidiegever, doet de subsidieontvanger direct mededeling aan het Algemeen Bestuur.
2. De subsidieontvanger die op basis van deze verordening een subsidie geniet doet van een voorgenomen ontbinding, opheffing en liquidatie direct mededeling aan het Algemeen Bestuur.
3. Wanneer het verstrekken van een incidentele subsidie door de Regio heeft geleid tot het verwerven van roerende en/of onroerende eigendommen of anderszins tot een financiële reserve, kan het Algemeen Bestuur bij ontbinding, opheffing en liquidatie over een voorliggend tijdvak van maximaal vier jaren de betreffende subsidie terugvorderen.

## **Artikel 12 Beheer en administratie**

1. De administratie van een subsidieontvanger moet zodanig zijn ingericht en worden bijgehouden dat zij te allen tijde een getrouw en inzichtelijk beeld geeft van de ondernomen activiteiten en de financiële positie van de subsidieontvanger.
2. Alle inkomsten en uitgaven moeten aannemelijk zijn en uit de kasstukken moet de aard van de geleverde diensten en goederen blijken.
3. De subsidieontvanger houdt minstens vier jaar na subsidievaststelling, of zolang als in de beschikking staat vermeld, de activiteiten of de resultaten van de activiteiten in stand, voor zover de aard van de activiteiten zich daartoe leent.
4. De subsidieontvanger is verplicht de administratie zeven jaren te bewaren volgens wettelijke voorschriften uit de Belastingwet, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

## **Artikel 13 Toezicht en controle**

1. Het Dagelijks Bestuur kan ambtenaren of andere personen aanwijzen die met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast.
2. Door het Dagelijks Bestuur aangewezen ambtenaren en andere personen hebben desgevraagd inzage in administratieve en financiële documenten van de subsidieontvanger, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen. Zij ontvangen alle inlichtingen die voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor de beoordeling van de gesubsidieerde activiteiten in het bijzonder, nodig zijn.
3. De accountant, door het Algemeen Bestuur aangewezen, heeft de bevoegdheid tot hercontrole op de verrichte werkzaamheden van de controlerend accountant van de subsidieontvanger. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat zijn accountant hiermee instemt.
4. Als de administratie door een derde wordt gevoerd, is de subsidieontvanger ook verplicht alle medewerking te verlenen en zonodig toestemming te geven voor inzage bij deze derde.
5. Wanneer aan een subsidieverlening de voorwaarde van een accountantsverklaring wordt verbonden, dient te worden voldaan aan wat is opgenomen in het controleprotocol dat is opgenomen bij de beschikking tot subsidieverlening.

## **Hoofdstuk 3 Structurele subsidies**

### **Artikel 14 Aanvraag**

1. De aanvraag wordt ten minste zes maanden voor aanvang van de desbetreffende activiteit schriftelijk ingediend bij het Algemeen Bestuur.
2. Bij een eerste aanvraag moet naast de in artikel 5, eerste lid genoemde informatie worden overgelegd:
  - a. de oprichtings- of stichtingsakte;
  - b. een exemplaar van de statuten, zoals deze voor het laatst zijn gewijzigd;
  - c. een exemplaar van het huishoudelijk reglement;
  - d. een opgave van de bestuurssamenstelling;
  - e. een jaarprogramma en jaarbegroting;
  - f. het laatst opgemaakte jaarverslag en financieel verslag.
3. Een aanvraag voor verlening van een structurele subsidie, niet zijnde een eerste aanvraag, moet vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft schriftelijk worden ingediend bij het Algemeen Bestuur.
4. De aanvraag om een structurele subsidie gaat vergezeld van een jaarprogramma.

### **Artikel 15 Subsidievaststelling**

1. De subsidieontvanger dient vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie is verleend bij het Algemeen Bestuur een aanvraag voor subsidievaststelling in.
2. Bij het indienen van de aanvraag tot subsidievaststelling worden de volgende gegevens en documenten overgelegd:
  - a. Jaarverslag;
  - b. Financieel verslag;
  - c. Wijze van besteding van de subsidie.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de subsidie vast voor 1 juli volgend op het jaar waarvoor de subsidie is verleend, na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
4. Het Algemeen Bestuur kan de subsidie ambtshalve vaststellen wanneer de subsidieontvanger of de gesubsidieerde activiteit, gedurende de periode waarvoor de subsidie is verleend, niet meer voldoet aan de gestelde subsidiecriteria.

## **Hoofdstuk 4 Incidentele subsidies en investeringssubsidies**

### **Artikel 16 Aanvraag**

1. De aanvraag wordt ten minste twee maanden voor de aanvang van de desbetreffende activiteit schriftelijk ingediend bij het Algemeen Bestuur.
2. De aanvraag om een incidentele subsidie of een investeringssubsidie gaat naast de in artikel 5 eerste lid genoemde informatie vergezeld van een opgave van het doel en de opzet van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.

### **Artikel 17 Subsidievaststelling**

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk drie maanden na afloop van de activiteit waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in.
2. Bij het indienen van de aanvraag tot subsidievaststelling worden de volgende gegevens en documenten overgelegd:
  - a. Jaarverslag;
  - b. Financieel verslag;

- c. Wijze van besteding van de subsidie.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de subsidie vast binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
4. Het Algemeen Bestuur kan de subsidie ambtshalve vaststellen wanneer de subsidieontvanger of de gesubsidieerde activiteit, gedurende de periode waarvoor de subsidie is verleend, niet meer voldoet aan de gestelde subsidiecriteria.

## **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

### **Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen**

1. Deze verordening kan worden aangehaald als "Algemene Subsidieverordening Regio Achterhoek 2008".
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling door het Algemeen Bestuur en werkt terug tot 7 juli 2008.
3. Deze verordening treedt in de plaats van de "Verordening algemene subsidievoorwaarden Regio Achterhoek" vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 13 november 1995.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 oktober 2008,

de secretaris,  
drs. J.B. Wilschut

de voorzitter,  
drs. H.J. Kaiser

## **Toelichting bij de algemene subsidieverordening Regio Achterhoek 2008**

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 2: Reikwijdte**

Voor de Regio zijn de activiteiten binnen de taakvelden van de Regio zoals vastgesteld in artikel 5 van de Samenwerkingsregeling van belang bij subsidieverstreking. De subsidieperiode is gelijk gesteld aan de periode die de Strategische Agenda (en zittingsduur van een Algemeen Bestuur) kan beslaan. Subsidieverstreking buiten de genoemde taakvelden kan de Regio alleen op zich nemen wanneer de deelnemende gemeenten daar uitdrukkelijk om vragen en betreft dan alleen invulling van subsidieregelingen van andere overheden, zoals het Regiocontract. Het verlenen van garanties is niet mogelijk, omdat het moet gaan om de daadwerkelijke bekostiging van activiteiten.

### **Artikel 3: Nadere regels**

De bepalingen in deze subsidieverordening zijn algemeen gehouden zodat de verordening in alle situaties toepasbaar is. Een reden hiervoor is om activiteiten op het gebied van bepaalde beleidsterreinen niet op voorhand uit te sluiten voor de toekomst (algemeen geldende verordening ongeacht de activiteit of het beleidsterrein). De nadere regels zijn bedoeld om te voorzien in oplossingen wanneer de invulling van een subsidiebeschikking niet binnen de huidige bepalingen realiseerbaar is. Dan kan het Algemeen Bestuur een subsidieontvanger vrijstelling verlenen voor gestelde eisen in deze verordening. Bij vrijstellingen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan situaties met cofinanciering van andere overheden met eigen voorwaarden (zoals bij Regiocontract). Ook kan het Algemeen Bestuur de subsidieperiode verlengen wanneer de activiteiten, om wat voor reden dan ook, niet binnen de oorspronkelijke tijdvak kunnen worden voltooid. Vrijstelling kan echter niet gegeven worden voor eisen die voortvloeien uit de subsidiegrondslag of gestelde subsidiabele doeleinden (zie ook reikwijdte).

### **Artikel 4: Niet subsidiabele kosten**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 5: Aanvraag**

Door in dit artikel expliciet de vormvoorschriften te noemen, is het voor elke aanvrager ongeacht de activiteit of het beleidsterrein duidelijk wat van hem wordt gevraagd als onderbouwing bij een verzoek.

### **Artikel 6: Subsidieverlening**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 7: Uitvoeringsovereenkomst**

In een uitvoeringsovereenkomst kunnen nadere projectafspraken worden gemaakt over bepaalde activiteiten en kunnen (privaatrechtelijke) afspraken worden vastgelegd. Een uitvoeringsovereenkomst gaat vaak net iets verder dan een voorwaarde in de beschikking; het geeft aanwijzingen over hoe het project opgepakt en uitgevoerd moet worden (opdracht). Wat er precies in komt te staan, hangt erg af van het specifieke project. Vaak worden uitvoeringsovereenkomsten bij wat complexere projecten opgesteld. Door de mogelijkheid van een uitvoeringsovereenkomst in de verordening op te nemen, is de vereiste wettelijke grondslag voor het afsluiten van een uitvoeringsovereenkomst aanwezig.

### **Artikel 8: Weigeringsgronden**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 9: Voorschotten**

De voorschotten zijn bij elke subsidie even hoog (structurele subsidie, incidentele subsidie en investeringssubsidie). Op grond van het vierde lid is het mogelijk om af te wijken van genoemde voorschotten en van de bepalingen in het tweede en derde lid.

**Artikel 10: Subsidievaststelling**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 11: Verplichtingen subsidieontvanger**

In dit artikel wordt geregeld dat eigen beslissingen van subsidieontvanger, die gevolgen kunnen hebben voor de verstrekte subsidiebeschikking, niet zonder medeweten van de Regio worden uitgevoerd.

**Artikel 12: Beheer en administratie**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 13: Toezicht en controle**

In dit artikel worden de bevoegdheden van de Regio uitgewerkt om ervoor te zorgen dat de subsidieverlening en de feitelijke uitvoering van de activiteit binnen de voor de Regio geldende richtlijnen in het Besluit Accountantscontrole voor Provincies en Gemeenten (BAPG) plaatsvinden.

**Artikelen 14 en 15: Aanvraag en subsidievaststelling structurele subsidie**

In de artikelen zijn bepalingen opgenomen die aanvullend op de algemene bepalingen in de artikelen 6 en 11 alleen voor structurele subsidies gelden.

**Artikelen 16 en 17: Aanvraag en subsidievaststelling incidentele subsidie en investeringssubsidie**

In de artikelen zijn bepalingen opgenomen die aanvullend op de algemene bepalingen in de artikelen 6 en 11 alleen voor incidentele subsidies en investeringssubsidies gelden.

**Artikel 18: Overgangs- en slotbepalingen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.