

## Bundel - Algemeen Bestuur van 17 april 2024

- 1    Opening en mededelingen  
*Welkom aan H. de Vries en M. Maasdam*  
*M. Boumans is afwezig.*  
*Ter kennisname: Afvaardigen bestuurders naar LAG (Leader), zie memo*  
Bestuurlijke afvaardiging naar LAG (Leader)
- 2    Lobby  
*Kennisnemen van onderstaande lobby gerelateerde zaken en activiteiten.*  
Memo lobby 17 april 2024
- 3    Voortgang en proces Regio Deal  
*Kennisnemen van de voortgang en proces Regio Deal*  
Voortgang en proces Regio Deal
- 4    Auditverslag archiefinspectie 2023  
*Instemmen met:*
  - *toezending van het auditverslag aan de interbestuurlijk toezichthouder archieven;*
  - *de beschreven aanpak/verbeterplan n.a.v. het auditverslag;*
  - *toezending van de reactie op het auditverslag aan de streekarchivaris.*Voorstel auditverslag archiefinspectie2023  
bijlage 1 - brief ECAL m.b.t. verslag audit 2023 d.d. 24-01-2024  
bijlage 2 - Verslag audit 2023 definitief d.d. 24-01-2024  
bijlage 3 - Concept brief reactie audit archiefinspectie 2023
- 5    Verslag van de vergadering van 6 maart 2024  
*Vaststellen van het verslag*  
Verslag 2024-03-06 Algemeen Bestuur
- 6    Rondvraag en belangrijke data  
*19 april Werkbezoek Tweede Kamerlid Hester Veltman (VVD) voor N18, mobiliteitshubs, publieke mobiliteit en snelle fietsverbindingen. Bestuurlijk vanuit de Achterhoek zijn Bart Porskamp, Rens Steintjes en Ria Ankersmid aangehaakt.*  
*24 april: Aspergediner (M. Boumans en J. Bengevoord)*  
*16 mei: TK Commissiedebat Regio's en grensoverschrijdende samenwerking (Elke Regio Telt)*  
*6 juni Verkiezingen Europees Parlement*  
*19 juni Lentefestival (Nieuwspoor, Den Haag)*  
*21 juni: Werkbezoek Tweede Kamerlid Eline Vedder (CDA) met betrekking tot experimenteerregio voor de Landbouw. Bestuurlijk is i.i.g. Wilko Pelgrom aangehaakt.*

## ALGEMEEN BESTUUR

<b>Vergadering d.d.</b>	: 17 april 2024		
<b>Agendapunt</b>	: 1		
<b>Onderwerp</b>	: Bestuurlijke vertegenwoordiging in de LAG (Leader)		
<b>Portefeuillehouder</b>	: J. Bengevoord		
<b>Voorstel</b>			
Kennismemen van de bestuurlijke vertegenwoordiging in de Lokale Actie Groep (LAG/Leader)			
<b>Toelichting</b>			
De LAG vormt demografisch een representatieve afspiegeling van het gebied. Gekozen is voor een ruime vertegenwoordiging van de inwoners en belangenorganisaties, met twee bestuurlijke vertegenwoordigers (met stemrecht) van de deelnemende gemeenten.			
Een bestuurlijke vertegenwoordiger wordt benoemd voor de gehele looptijd van het programma LEADER, ingaande op 01 april tot en met eind 2027.			
8RHK ambassadeurs heeft als penvoerder van LEADER de voorbereiding van de twee bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit de gemeenten afgestemd met de stuurgroep Ruimtelijk Perspectief Achterhoek (kandidaat vanuit landelijk gebied) en het poho Vrijetijds Economie.			
De stuurgroep RPA is 18 maart unaniem akkoord gegaan met de benoeming van heer A. Schutten (wethouder gemeente Oost-Gelre).			
Het poho VE besluit 10 april over de voordracht van A. Stapelkamp (burgemeester gemeente Aalten).			
<b>Procedure:</b>	<b>Vervolgactie:</b>	<b>Bijlagen:</b>	<b>Consequenties:</b>
DB d.d.:	communicatie:	Meegezonden:	Financieel:
Achterhoek Board	Mededeling beslissing	Ter inzage:	Personeel:
d.d.: nvt	aan:	Plaats van inzage:	
<b>Nadere informatie bij:</b> A. Diepeveen		<b>Tel.nr.:</b> 06 18706907	

## ALGEMEEN BESTUUR

<b>Vergadering d.d.</b>	: 17 april 2024
<b>Agendapunt</b>	: 2
<b>Onderwerp</b>	: Lobby
<b>Portefeuillehouder</b>	: J. Bengevoord

### **Voorstel:**

Kennismemen van onderstaande lobby gerelateerde zaken en activiteiten.

### **Toelichting:**

#### **Elke Regio Telt – pilotregio Achterhoek**

Vanuit de Achterhoek zijn we 1 van de 10 pilotregio's die met het Rijk de dialoogsessies aangaan voor het vervolgtraject Elke Regio Telt. De dialoogsessie is een ambtelijke sessie tussen Rijk en regio en zal plaatsvinden ergens in juni in de Achterhoek met 20 á 25 mensen (1/3 regio ambtelijk, 1/3 maatschappelijke partners 1/3 Rijksambtenaar) en heeft tot doel om met elkaar beter inzicht te krijgen in de knelpunten en kansen die er in de Achterhoek zijn (met het oog op de drie thema's uit Elke Regio Telt: investeringslogica, langjarige kansenagenda's en versterken relatie Rijk-regio). De uitkomsten van deze dialoogsessies worden vervolgens besproken in een bestuurlijke terugkomdag (Board, AB, en DG Rijk niveau) en vervolgens vanuit alle 10 de pilotregio's leiden tot zogenoemde fundamenten voor langjarige investering (zowel in een rode draad regio-overstijgend als ook regio specifiek). De bedoeling van BZK is om hiermee tot een programmatische aanpak voor Elke Regio Telt te komen en in Q3 van dit jaar een kabinetsreactie voor te bereiden. In Q4/Q1 2025 is het dan aan een nieuw kabinet om de vervolgacties uit te zetten. Dit traject wordt vanuit 8RHK (Joram als 'projectleider') verder opgepakt en met een kleine kerngroep uitgewerkt. Tegelijk loopt ook via VNG en IPO een ander spoor om vanuit gemeenten en provincies advies en feedback te geven aan BZK met betrekking tot de investeringslogica. Hier worden verschillende sessies voor georganiseerd en ambtenaren van gemeenten kunnen zich via de VNG aanmelden om deze sessies bij te wonen (de eerste digitale sessies hiervan zijn door mijzelf, Tessa Baars, Birkitta Kortés en Nicky Eppich bijgewoond). Tot slot neem ik zelf ook deel aan de klankbordgroep Elke Regio Telt van het ministerie die de uiteindelijke kabinetsreactie op zal stellen. Bij vragen of behoefte aan een toelichting in het college van B&W dan wel ambtelijk: weet me te vinden!

#### **19 april: werkbezoek Hester Veltman (VVD)**

Op 19 april aanstaande komt Tweede Kamerlid Hester Veltman op bezoek, die eerder dit jaar namens ons kritische vragen over de N18 heeft gesteld aan de minister. Met haar bespreken we de plannen voor en rondom de N18, inclusief de mobiliteitshubs die daar in ontwikkeling zijn, onze plannen rondom publieke mobiliteit (en hoe je daarmee in een ruraal gebied op een goede manier de vervoersarmoede tegen kan gaan) en de ontwikkeling van snelle fietsverbindingen (ook grensoverschrijdend richting Duitsland). Bestuurlijk vanuit de Achterhoek zijn Bart Porskamp, Rens Steintjes en Ria Ankersmid aangehaakt.

#### **Aspergediner en ontbijtsessie**

Zoals eerder gemeld, werken Nicky Eppich en Birkitta Kortés een opdracht uit om wat vaker in Den Haag onze bestuurders aan te haken op netwerkmomenten of zelf een netwerkmoment te organiseren. Twee eerste concrete acties zijn daarvoor in gang gezet.

Zo vindt op 24 april het Aspergediner plaats in Nieuwspoort in Den Haag. Vanuit de Achterhoek hebben we daar 1 tafel gereserveerd om met genodigden het gesprek aan te gaan over Elke Regio Telt. Mark Boumans en Joris Bengevoerd zullen bestuurlijk aanhaken. We zijn nu bezig met het benaderen van tafelgasten hiervoor.

Op 16 mei vindt in de Tweede Kamer het Commissiedebat Regio's en grensoverschrijdende samenwerking plaats waar voornamelijk Elke Regio Telt op de agenda staat

([https://www.tweedekamer.nl/debat\\_en\\_vergadering/commissievergaderingen/details?id=2022A07104](https://www.tweedekamer.nl/debat_en_vergadering/commissievergaderingen/details?id=2022A07104)). Voorafgaand hieraan organiseren we vanuit de Achterhoek in Nieuwspoort een ontbijtsessie met Tweede Kamerleden.

### **19 juni: Lentefestival**

Op 19 juni vindt het Lentefestival plaats in Nieuwspoort in Den Haag. Het overkoepelende thema wordt nu uitgewerkt onder de titel Regio Lab. Van daaruit wordt een aantal thema's uitgewerkt waarin zowel de experimentele ruimte als de coöperatieve samenwerking centraal staan. Een belangrijk onderdeel daarbij is dat we willen dat het Rijk zich veel meer zelf onderdeel gaat voelen van onze experimenteerregio. Niet alleen de middelen beschikbaar stellen of de randvoorwaarden neerzetten, maar het Rijk veel meer onderdeel maken van onze opgaven. Zodat we samen (coöperatief) het beleid van de toekomst integraal uitvoeren in de Achterhoek, aansluitend bij (of vooruitlopend op) de toekomstige kansenagenda's vanuit Elke Regio Telt. Communicatief en qua look and feel voeren we de laboratoriumgedachte verder door in uitnodigingen en aankleding van het festival.

NB: in de middag voorafgaand aan het Lentefestival verwachten we akkoord op het convenant voor de Regio Deal, zodat we ook dat kunnen communiceren op het Lentefestival en we een aantal DG's ook aan het Lentefestival kunnen laten deelnemen.

### **21 juni: Werkbezoek Eline Vedder (CDA)**

Op vrijdag 21 juni komt Tweede Kamerlid Eline Vedder op werkbezoek om met het oog op de experimenteerregio voor de landbouw. Hierbij gaat het gesprek over de continuering van de regionale aanpak én goede verbinding met het ministerie van LNV om praktijkgerichte ervaring te betrekken bij beleidsontwikkeling en wet- en regelgeving; over de vrijstelling om te kunnen experimenteren; en over de kansrijke rol die duurzame landbouw kan pakken bij andere maatschappelijke opgaven, zoals de energietransitie en op gebied van grondstoffen en water. Bestuurlijk is in ieder geval Wilko Pelgrom aangehaakt.

### **Lobbymomenten en belangrijke data:**

19 april: Werkbezoek Hester Veltman (TK lid VVD) met betrekking tot mobiliteit

24 april: Aspergediner

16 mei: TK Commissiedebat Regio's en grensoverschrijdende samenwerking (Elke Regio Telt)

6 juni: Verkiezingen Europees Parlement

19 juni: Achterhoeks Lentefestival (Nieuwspoort, Den Haag)

21 juni: Werkbezoek Eline Vedder (TK lid CDA) met betrekking tot experimenteerregio voor de landbouw.

	<b>Vervolgactie:</b> communicatie: Mededeling beslissing aan:	<b>Bijlagen:</b>	<b>Consequenties:</b> Financieel: Personeel:
<b>Nadere informatie bij:</b> Joram van Donk		<b>Tel.nr:</b> +31 614 63 74 35	

## ALGEMEEN BESTUUR

<b>Vergadering d.d.</b>	: 17 april 2024
<b>Agendapunt</b>	: 3
<b>Onderwerp</b>	: Voortgang en proces Regio Deal
<b>Portefeuillehouder</b>	: M. Boumans

### **Voorstel**

Kennismemen van de voortgang en proces Regio Deal

### **Toelichting**

Op 6 maart hebben we het algemeen bestuur geïnformeerd over het proces en planning van de Regio Deal. Eerste stap daarin is het opstellen van een convenant met het Rijk. Een eerste concept convenant is nu opgesteld, dit bespreken we 4 april ambtelijk met BZK en ligt 5 april voor in de stuurgroep Regio Deal (M. Boumans, H. Witjes, M. Koster, A. Jansen en T. Kok). Op 11 april ligt een tweede versie voor in de Board en op 17/18 april wordt een derde versie geagendeerd voor de Thematafels. Tegelijkertijd met de Thematafels halen we ambtelijk advies op van de departementen.

Eind april verwerken we de reacties en stemmen het eindconcept af in de Stuurgroep Regio Deal, zodat deze vóór 1 mei kan worden aangeboden aan het Rijk.

### **Inhoud convenant**

Het convenant bouwt voor op de aanvraag die we hebben gedaan. In het format dat we hiervoor gekregen hebben is het vooral belangrijk doelen, aanpak en resultaten per springplank helder te formuleren. Hierbij hebben we -samen met het Rijk- goed gekeken naar haalbare resultaten gelet op de toekenning van 25 miljoen (i.p.v. de gevraagde 34,6 miljoen) én het feit dat de uitvoering eind 2028 gereed moet zijn. Dit is strenger dan bij de vorige Deal, toen moesten de middelen binnen 4 jaar weggezet worden, maar mocht de uitvoering nog twee jaar doorlopen.

Vanuit de haalbare resultaten is ook gekeken naar de benodigde middelen per springplank en hebben we een berekening gemaakt om te komen tot 25 miljoen cofinanciering van het Rijk. Zoals aangegeven zijn nu de Stuurgroep, Board en Thematafels aan zet om akkoord te geven op het concept convenant.

### **Vervolgproces**

- In mei ontvangen we de reacties van de verschillende departementen op het concept
- Dit bespreken we 30 mei in de Board
- Het algemeen bestuur wordt hier 29 mei -naar verwachting mondeling- over geïnformeerd
- Eerste helft juni verwerken we de reacties en zetten we de puntjes op de i
- Op 19 juni (Lentefestival) bestuurlijk akkoord van de departementen
- Ophalen handtekeningen departementen en afgeven beschikking door Rijk
- Startdatum naar verwachting 1 september

### **Cofinanciering**

- Op 26 maart hebben de strategen de brief en letter of support ontvangen voor ondertekening van de cofinanciering vanuit de gemeenten.

- Op 5 april bespreken we de cofinanciering van de 3 andere partners (ondernemers, maatschappelijke organisaties en provincie). Ook vanuit deze partners zal er een letter of support worden afgegeven.

<b>Procedure:</b> DB d.d.: Achterhoek Board d.d.: 11 april	<b>Vervolgactie:</b> communicatie: Mededeling beslissing aan:	<b>Bijlagen:</b> Meegezonden: Ter inzage: Plaats van inzage:	<b>Consequenties:</b> Financieel: Personeel:
<b>Nadere informatie bij: W. Stortelder</b>		<b>Tel.nr.: 06 38065515</b>	

## ALGEMEEN BESTUUR

<b>Vergadering d.d.</b>	: 17 april 2024
<b>Agendapunt</b>	: 4
<b>Onderwerp</b>	: Auditverslag archiefinspectie 2023
<b>Portefeuillehouder</b>	: De heer M. Boumans

### Voorstel

Instemmen met:

- toezending van het auditverslag aan de interbestuurlijk toezichthouder archieven;
- de beschreven aanpak/verbeterplan n.a.v. het auditverslag;
- toezending van de reactie op het auditverslag aan de streekarchivaris.

### Toelichting:

Op grond van de huidige Archiefverordening heeft de streekarchivaris verslag uitgebracht aan het DB over het toezicht op de informatiehuishouding van 8RHK ambassadeurs. Het DB legt hierover verantwoording af aan het AB. Over 2023 heeft de audit betrekking gehad op de volgende vragen:

a. *Is de context van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*

Met als deelvraag: *is het metadataschema per informatiesysteem conform de artikelen 17-19, 23 en 24 van de Archiefregeling?*

(Hoofdstuk 5 'Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden')

En

b. *Is de authenticiteit van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*

Met als deelvraag: *heeft de organisatie een procedure conversie en migratie?*

(Hoofdstuk 6.2 'Converteren en migreren')

In de bijlagen zijn de aanbiedingsbrief van de streekarchivaris (bijlage 1) en het auditverslag met de punten waarop de audit is uitgevoerd (bijlage 2) opgenomen.

### Bevindingen

Het algemene advies is om aandacht te houden voor het op- en vaststellen van metadataschema's voor informatiesystemen en applicaties. Daarnaast is het voor het duurzaam toegankelijk houden van informatie eveneens noodzakelijk om een procedure voor conversie en migratie te hebben en toe te passen.

### Aanpak/verbeterplan archief

Begin 2023 is bij 8RHK ambassadeurs een nulmeting uitgevoerd op de archief KPI's (kritische prestatie indicatoren) en vervolgens is een prioritering gemaakt in de acties die daaruit volgen. In dat kader wordt momenteel gewerkt aan diverse beleidsstukken, waaronder een informatiebeleidsplan en een kwaliteitssysteem. Het metadataschema is een bijlage bij die stukken en zal in de tweede helft van 2024 verder worden opgepakt.

8RHK ambassadeurs zal geen eigen procedure voor conversie en migratie opstellen, maar zal in het kwaliteitssysteem dat momenteel wordt opgesteld vastleggen dat zij zich bij conversie/migratie conformeert aan de 'Handreiking e-depot voor zorgdragers aangesloten bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers' en zal de daarin opgenomen checklist zal hanteren.

Een concept reactie op het auditverslag t.b.v. de streekarchivaris is bijgevoegd (bijlage 3).

*Financiële consequenties*

Met het opnieuw inrichten van het functiehuis voor 8RHK vanaf 2018 is de formatieruimte voor een aparte archiefmedewerker vervallen. De reguliere werkzaamheden op het gebied van het archiveren van nieuwe inkomende stukken en archivering van lopende P&O zaken zijn geborgd bij het secretariaat en bij alle medewerkers die een verantwoordelijkheid hebben voor archivering van de lopende werkzaamheden in One Gov.

Voor het opstellen van de eerder genoemde beleidsdocumenten (en metadataschema) die uit de nulmeting volgen zal ter ondersteuning externe expertise moeten worden ingehuurd. Hiervoor zijn nog incidentele middelen beschikbaar.

<b>Procedure:</b>	<b>Vervolgactie:</b>	<b>Bijlagen:</b>	<b>Consequenties:</b>
DB d.d.: 27 maart 2023 Achterhoek Board d.d.: nvt	communicatie: Mededeling beslissing aan:	Meegezonden: 3 Ter inzage: Plaats van inzage:	Financieel: Personeel:

**Nadere informatie bij:** Martine Angenent

**Tel.nr.:** 0314-321238



Achterhoek Ambassadeurs  
t.a.v. dagelijks bestuur  
De Steck  
Raadhuisstraat 25  
7001 EX DOETINCHEM

Doetinchem : woensdag 24 januari 2024  
Ons kenmerk : 2024-U-0014/EM/HV  
Onderwerp : auditverslag 2023  
Bijlage : -1-

Geacht dagelijks bestuur,

In de tweede helft van 2023 heeft bij u in de organisatie een audit op het informatiebeheer plaatsgevonden. U bent daarover eind mei 2023 geïnformeerd.

De audit 2023 richtte zich op de toegankelijkheid van informatie. Een van de hoofdvragen van de Kritische Prestatie Indicatoren Archief (Archief KPI's) en dan met name het 5<sup>e</sup> deelgebied was de basis voor deze audit. De toetsing spitste zich toe op het hebben van een metadataschema en de aanwezigheid van een procedure conversie en migratie.

In het vierde kwartaal van 2023 hebben de afrondende auditgesprekken met de verantwoordelijke medewerkers plaatsgevonden.

Op grond van de huidige Archiefverordening breng ik als streekarchivaris verslag uit aan het dagelijks bestuur over het toezicht op de informatiehuishouding binnen uw organisatie.

Overeenkomstig bovengenoemde verordening legt het dagelijks bestuur over het gevoerde informatiebeheer verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het voorliggende auditverslag maakt – samen met een door uw organisatie opgesteld verbeterplan – onderdeel uit van die verantwoording.

### **Archief KPI's**

De basis van het auditverslag is terug te vinden in de Archief KPI's die door de VNG zijn opgesteld en in 2020 zijn geactualiseerd.

In de Archief KPI's staan 8 hoofd- en deelvragen die in zijn totaliteit het geheel aan informatie- en archiefvraagstukken vanuit archiefwettelijke verplichtingen behandelen (zie:

[https://vng.nl/sites/default/files/2020-05/horizontale-verantwoording\\_20200430.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2020-05/horizontale-verantwoording_20200430.pdf)).

### **Aandachtsgebied audit 2023**

Het auditverslag 2023 heeft betrekking op het '5e en 6e deelgebied van de Archief KPI's' en wel op *Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden*. De toetsing zoomt ditmaal in op het hebben van een metadataschema en de aanwezigheid van een procedure conversie en migratie.

De hoofd- en deelvragen van de Archief KPI's zijn:

- a. *Is de context van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*

Met als deelvraag: *is het metadataschema per informatiesysteem conform de artikelen 17-19, 23 en 24 van de Archiefregeling?*

(Hoofdstuk 5 'Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden')

En

- b. *Is de authenticiteit van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*

Met als deelvraag: *heeft de organisatie een procedure conversie en migratie?*

(Hoofdstuk 6.2 'Converteren en migreren')

### **Bevindingen**

In de audit zijn twee hoofdvragen gesteld die zich richten op de aanwezigheid van metadataschema's voor informatiesystemen en applicaties die archiefwaardige informatie bevatten én het hebben van een procedure voor conversie en migratie.

Het algemene advies is om aandacht te houden voor het op- en vaststellen van metadataschema's voor informatiesystemen en applicaties. Daarnaast is het voor het duurzaam toegankelijk houden van informatie eveneens noodzakelijk om een procedure voor conversie en migratie te hebben en toe te passen.

Zowel een metadataschema als een procedure voor conversie en migratie zorgen voor het op orde houden van de informatie. Daar komt bij dat metadataschema's voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Voor het complete auditverslag met aanbevelingen verwijs ik naar het Excelformulier in bijlage 1.

### **Vervolg**

Met belangstelling zie ik uw reactie op dit verslag tegemoet en word ik geïnformeerd over uw verantwoording aan het algemeen bestuur en de toezending van het verslag aan de interbestuurlijk toezichthouder archieven.

Vanzelfsprekend ben ik bereid om het verslag nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,



Femia Siero,  
*Streekarchivaris*

Audit 2023: Authenticiteit en context archiefbescheiden zijn voldoende gewaarborgd									
organisatie: Achterhoek Ambassadeurs		briefnummer: 2024-U-0014							
punt	nr.	vraag	ja	nee	deels	extra uitleg/informatie	indien documenten aanwezig zijn dan gelieve deze mee te sturen	bevindingen n.a.v. het gesprek tussen Martine Angenent, Esther van Zuuk en Eleonore Manning op 21 november 2023	Aanbevelingen
	1	context van archiefbescheiden is voldoende gewaarborgd: metadataschema conform de artikelen 17, 19, 23 en 24 van de Archiefregeling			x	momenteel wordt gewerkt aan een metadataschema voor de verschillende informatiesystemen. Het streven is om eind 2023 een eerste versie van het metadataschema gereed te hebben.		Hoewel er geen vastgestelde metadataschema's zijn opgesteld, is in werkinstructies wel vastgelegd welke metadata in de applicaties behoren te worden opgenomen. De registratie van deze metadatatagegevens is echter niet officieel vastgelegd in een metadataschema. Enige jaren geleden heeft de Regio Achterhoek al een start gemaakt met een eerste conceptversie van een metadataschema voor het zaakstelsel OneGov. Die eerste versie zal worden meegenomen bij het opstellen van een metadataschema voor OneGov. Voor de overige applicaties wordt onderzocht of een metadataschema noodzakelijk is. MS Teams wordt niet gebruikt om informatie in op te slaan e/o te beheren.	1. Stel metadataschema's op en vast voor informatiesystemen en applicaties. Bij conversie- en migratietrajecten geeft de aanwezigheid van een metadataschema inzicht in de informatie die in de verlatende applicatie is opgenomen; 2. Maak gebruik van het overzicht van applicaties en systemen om te bepalen voor welke applicaties en systemen metadataschema's op- en vastgesteld moeten worden.
	1.1	is er per informatiesysteem een metadataschema opgesteld en vastgesteld?			x				
	1.2	wordt het vastgestelde metadataschema toegepast?			x	er is nog geen metadataschema		Ofschoon er geen vastgesteld metadataschema aanwezig is, worden in het zaakstelsel OneGov velden verplicht gevuld met metadata. De vraag is echter wel in hoeverre de werkafspraken overeenkomen met het feitelijk registreren, dus of de afspraken worden nagekomen.	1. Onderzoek of de afspraken over het registreren worden nagekomen en pas deze zo nodig aan.
	1.3	is het metadataschema overeenkomstig het TMLO Achterhoek? Indien niet, welk model is gehanteerd?			x	er is nog geen metadataschema		In het verleden heeft de DIV-medewerker van de Regio Achterhoek een eerste versie van een metadataschema opgesteld maar daar is verder geen vervolg op gekomen. De toenmalige versie was overeenkomstig het TMLO Achterhoek en de organisatie is voornemens om dit model te volgen.	1. Volg de ontwikkelingen van de werkgroep MDTO Achterhoek in het opstellen van een standaard met metagegevens en pas deze in de eigen organisatie toe.
	1.4	wordt het metadataschema periodiek geactualiseerd?			x	er is nog geen metadataschema		Als er een metadataschema is vastgesteld volgt deze de gebruikelijke procedure van periodieke actualisatie.	Geen
	1.5	krijgen informatieobjecten een uniek en onveranderlijk identificatiekenmerk toegekend?	x			Dat gebeurt via de verschillende applicaties die worden gebruikt.		Alle informatieobjecten verkrijgen automatisch bij registratie een uniek en onveranderlijk identificatiekenmerk.	Geen
	1.6	bevat het metagegevensschema de wettelijk voorgeschreven inhoudelijke en contextuele metagegevens voor informatieobjecten?			x	er is nog geen metadataschema		Het is niet duidelijk of alle verplichte inhoudelijke en contextuele metagegevens aan informatieobjecten worden toegekend.	1. Beoordeel aan de hand van de Archiefregeling of alle wettelijk verplichte metagegevens in de werkinstructies zijn opgenomen en voeg deze zo nodig toe; 2. Onderzoek of de verplichte velden in de werkinstructies ook als verplichte velden in de informatiesystemen en applicaties zijn opgenomen. Pas deze zo nodig aan.
	1.7	worden, bij registratie van het informatieobject, de bijbehorende metagegevens zo veel mogelijk automatisch vastgelegd?	x			er is nog geen metadataschema		Metagegevens worden in de verschillende applicaties zoveel mogelijk automatisch vastgelegd.	Geen
	2	authenticiteit van archiefbescheiden is voldoende gewaarborgd				Regio Achterhoek heeft geen eigen protocol, maar zal het bestuur voorstellen zich bij conversie/migratie te conformeren aan de <i>Handreiking e-depot voor zorgdragers aangesloten bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers</i> . Dit wordt vastgelegd in het kwaliteitssysteem dat in 2023 wordt opgesteld. Ook heeft Regio Achterhoek een bewaarstrategie vastgesteld waarin aspecten van conversie/migratie zijn opgenomen, zoals het omzetten van analoge naar digitaal archief.	Bewaarstrategie 8RHK	De Regio Achterhoek heeft de afgelopen jaren geen conversie- of migratietrajecten doorlopen waardoor het besef om daarvoor een protocol op te stellen minder aanwezig was. De organisatie is daarentegen voornemens om de checklist in de <i>Handreiking e-depot voor zorgdragers aangesloten bij Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers</i> uit feb. 2020 te volgen.	Geen
	2.1	is er een protocol voor het uitvoeren van een conversie/migratie?			x				
	2.2	is het protocol opgesteld conform de Verklaring van conversie/migratie met bijbehorende checklist uit de <i>Handreiking e-depot voor zorgdragers aangesloten bij Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers</i> uit feb. 2020?	x			Er wordt gewerkt conform de genoemde handreiking en de daarbij behorende verklaring.		Het protocol zal de Handreiking van het Erfgoedcentrum volgen.	Geen

		2.3	wordt het protocol periodiek geactualiseerd?	*		ervan uitgaande dat de handreiking periodiek wordt geactualiseerd		Als het protocol is opgesteld zal periodieke actualisatie plaatsvinden bij wijziging van de Handreiking maar ook indien wijzigingen in de organisatie de noodzaak tot aanpassing van het protocol vergen.	Geen
--	--	-----	--	---	--	---	--	---	------

Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers  
T.a.v. mevrouw Femia Siero  
IJsselkade 13  
7001 AN Doetinchem

Doetinchem : 17 april 2024  
Bijlage(n) : -  
Zaaknummer : .../MRu  
Onderwerp : Reactie op auditverslag 2023

Geachte mevrouw Siero,

Bij brief van 24 januari 2024 met kenmerk 2024-U-0014/EM/HV heeft u verslag uitgebracht over de audit 2023. Hierbij sturen wij u onze reactie op het auditverslag 2023. Deze audit had betrekking op de volgende vragen:

- a. *Is de context van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*  
Met als deelvraag: *is het metadataschema per informatiesysteem conform de artikelen 17-19, 23 en 24 van de Archiefregeling?*  
(Hoofdstuk 5 'Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden')  
En
- b. *Is de authenticiteit van archiefbescheiden voldoende gewaarborgd?*  
Met als deelvraag: *heeft de organisatie een procedure conversie en migratie?*  
(Hoofdstuk 6.2 'Converteren en migreren')

#### *Bevindingen*

Het algemene advies is om aandacht te houden voor het op- en vaststellen van metadataschema's voor informatiesystemen en applicaties. Daarnaast is het voor het duurzaam toegankelijk houden van informatie eveneens noodzakelijk om een procedure voor conversie en migratie te hebben en toe te passen.

#### *Aanpak/verbeterplan archief*

Begin 2023 is bij 8RHK ambassadeurs een nulmeting uitgevoerd op de archief KPI's (kritische prestatie indicatoren) en vervolgens is een prioritering gemaakt in de acties die daaruit volgen. In dat kader wordt momenteel gewerkt aan diverse beleidsstukken, waaronder een informatiebeleidsplan en een kwaliteitssysteem. Het metadataschema is een bijlage bij die stukken en zal in de tweede helft van 2024 verder worden opgepakt.

8RHK ambassadeurs zal geen eigen procedure voor conversie en migratie opstellen, maar zal in het kwaliteitssysteem dat momenteel wordt opgesteld vastleggen dat zij zich bij conversie/migratie conformeert aan de 'Handreiking e-depot voor zorgdragers aangesloten bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers' en zal de daarin opgenomen checklist zal hanteren.

*Proces en procedure*

Uw auditverslag en ons verbeterplan zijn besproken in het AB van 17 april 2024. Inmiddels is het auditverslag ook aangeboden aan de interbestuurlijk toezichthouder archieven.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Voor vragen kunt u contact opnemen met Martine Angenent, tel: (0314) 32 12 38 of e-mail: [m.angenent@8rhk.nl](mailto:m.angenent@8rhk.nl).

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur  
van Regio Achterhoek

...  
secretaris/directeur

CONCEPT

## Verslag Algemeen Bestuur

<b>Datum</b>	06-03-2024
<b>Tijd</b>	13:00 - 14:30
<b>Locatie</b>	De StecK (Raadhuisstraat 25, 7001 EX Doetinchem)
<b>Voorzitter</b>	Mark Boumans

### 1 **Opening en mededelingen**

T. Kok vervangt A. Stapelkamp

Afwezig J. van Oostrum, H. de Vries, J. Bengvoord, M. van der Tas.

J. Bengvoord heeft A. van Bronsvoord gemachtigd om namens de gemeente Winterswijk een stem uit brengen in AB van de regio Achterhoek d.d. 6 maart 2024.

M. Boumans heet Suzi Lubberdink welkom. Zij loopt een dag met W. Stortelder mee vanuit haar opleiding Bestuurskunde/Overheidsmanagement op de Hogeschool Saxion in Deventer.

Annette Bronsvoord wordt 15 maart in de Euregio voorgedragen namens de Achterhoek als lid van het dagelijks bestuur. We hebben nu twee DB-leden. In het verlengde hiervan zou het goed zijn om ook in de Euregio Rijnwaal een positie in het DB te krijgen.

S. Veneman meldt dat er bij enkele (twee) projecten in de afronding wat vragen en discussies ontstaan. Mochten de AB-leden hier iets over meekrijgen, dan kunnen ze contact met haar opnemen. Vanuit de regio wordt hier aan gewerkt.

### 2 **Benoemden lid dagelijks bestuur**

In het algemeen bestuur van januari is gepolst wie dhr. O. van Dijk in het dagelijks Bestuur zou kunnen opvolgen. Het algemeen bestuur wijst de heer H. de Vries, burgemeester van Montferland aan als lid van het dagelijks bestuur. B. Hiddinga vraagt aandacht voor het totaal plaatje van posities binnen de samenwerking. Belangrijk is dat alle gemeenten zich goed vertegenwoordigd weten.

### 3 **Lobby**

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen. M. Boumans geeft aan dat er veel werk te doen is voor de Regio Deal en de pilot Regio voor Elke Regio Telt!

### 4 **Regio Deal**

S. Veneman licht toe dat er een strak schema is. Gisteren is er met het Rijk en de provincie een werksessie geweest om de springplanken te bespreken en verder uit te werken om te komen tot een convenant. Dit was zeer waardevol. Er waren veel Rijks en provincieambtenaren. We gaan dat nu verder uitwerken.

Belangrijk is nu ook om de cofinancieringsverklaringen (in de vorm van een letter op support) op te halen. Voor de gemeenten is er een conceptbrief opgesteld. Hierin wordt voorgesteld dat de gemeenten gezamenlijk 6 miljoen bijdragen. In de vorige Deal hebben de gemeenten 8,5 miljoen bijgedragen. Vanuit het investeringsfonds wordt 4 miljoen ingezet. De cofinanciering van de provincie is nog relatief laag

ingeschat (5 miljoen), dit omdat het vooral uit de sectorale budgetten moet komen, onder anderen de dorp-deals en hierover nog geen duidelijkheid is. De provincie wil de cofinanciering van de Regio Deals in de provincie gezamenlijk behandelen. Voorstel is dat T. Kok de conceptbrief eerst met de portefeuillehouders Financiën afstemt. Op 19 maart is er een overleg met de strategen van de gemeenten. Dan zal de brief ook worden geagendeerd. Tegelijkertijd zal de conceptbrief ook het algemeen bestuur worden gezonden. **Actie: W. Stortelder.** Vervolgens is het aan de gemeenten om de letter of support af te geven. Voor 19 juni. T. Kok geeft aan dat het een intentieverklaring/inspanningsverplichting is. De daadwerkelijke cofinanciering is op projectniveau. Dus naar zijn idee zou een collegebesluit kunnen volstaan. Dat verschilt echter per gemeente. M. Boumans geeft mee om de portefeuillehouders goed mee te nemen. Niet iedereen heeft het proces van de vorige Deal nog helder voor ogen.

**5**      **Projecten Opijver en Kleurrijke zorgverleners**  
Akkoord.

**6**      **Actualisatie frauderisicoanalyse**  
Voor kennisgeving aangenomen.

**7**      **Verslag van de vergadering van 31 januari 2024**  
Het verslag wordt vastgesteld.

**8**      **Rondvraag en belangrijke data**  
7 maart Achterhoek Dag  
25 maart Achterhoek Raad  
3 april Werkbezoek provinciale fractie BBB (op hun verzoek)  
10 april bestuurlijk diner Onverwachte Hoek (graag reserveren)  
6 juni verkiezingen Europees Parlement  
19 juni Lentefestival (nieuwspoot)

M. Boumans meldt dat de VVD Statenfractie 13 maart op werkbezoek komt. T. Kok kan 10 april aanwezig zijn i.p.v. A. Stapelkamp. T. Kok vraagt hoe het staat met de borging van de SDG's. Hier wordt in een later moment op teruggekomen. M. Boumans meldt dat hij 16 mei in het panel zit tijdens de Nationale verantwoordingsdag route 2030 Brede Welvaart met SDG's. Hij heeft begin mei een voorgesprek en wil graag vooraf bijgepraat worden. Aanleiding is dat we eerste SDG Regio zijn. **Actie: Joram van Donk**

**Vastgesteld d.d.17 april 2024**

**drs. S. Veneman MBA,**  
secretaris/directeur

**mr. M. Boumans MBA MPM,**  
voorzitter



